



Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____

Stichting Marline Fritzius _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam** _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- het geven van gelegenheid aan afasiepatiënten en mensen met psychische problemen —
om actief te zijn op het gebied van de kunst, _____
- het ondersteunen van fysieke en/of psychisch gehandicapte kunstenaars. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door
erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van —
ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn —
bevoegdheden. _____
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo —
spoedig mogelijk voorzien. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aan, dan wel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. —
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar. _____
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van —
aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. —
6. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn onder curatelestelling; _____
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; —
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van —
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar —
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze —
handelingen. —

Bestuur: vertegenwoordiging —

Artikel 6 —

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De —
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan hetzij de voorzitter tezamen met
de secretaris of de penningmeester, hetzij, indien hun functies niet in één persoon —
verenigd zijn, de secretaris tezamen met de penningmeester. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee —
van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste —
éénmaal per jaar. —
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten —
minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de secretaris, —
en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van
ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of —
onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de
bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming —
niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich —
alsdan tegen besluitvorming verzet. —
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de —
vergadering bijeenroept. —
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter —
vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich —
door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter —
vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via —
gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een —
bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet —
anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen —



- bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere —
stemming, dan is het voorstel verworpen. —
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de —
stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van —
personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen —
schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van —
ongetekende stembriefjes. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de -
vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap —
waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. —
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van
de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de —
eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter
en de notulist ondertekend. —
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen —
schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te —
verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle —
bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten —
vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de -
eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter —
en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt —
tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 8

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen —
worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een —
balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te —
stellen. —
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te —
gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze —
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit. —



5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en — andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren, onverminderd het hierna in — lid 6 bepaalde. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden — overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige — weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd — beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Statutenwijziging

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee — derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, — waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een — tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan — vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het — aantal tegenwoordige of vertegenwoordig de bestuursleden rechtsgeldig omtrent het — voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met — een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. —
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden — voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van — de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële — akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. —

Ontbinding

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige — artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo — vastgesteld. Deze bestemming zal zoveel mogelijk overeenstemmen met het doel van — de stichting. —
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door — de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk — Wetboek van toepassing. —



Slotbepaling _____

Artikel 11 _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december negentienhonderd —
zevenennegentig. _____

_____ WAARVAN AKTE _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen —
personen zijn mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en _____
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de —
inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]